



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE CACAULÂNDIA
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 16-23/2024.

2. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

2.1 Com base no Art. 06 da Lei 14.133/21, sendo análise deste estudo, **Extintores de Incêndio, Materiais e Serviços de Recarga para atender as dependências das Escolas Municipais vinculadas a SEMECET - Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, pertencente à Prefeitura Municipal de Cacaulândia/RO** conforme identificação a seguir:

2.2 A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar ETP, será realizada pelo Diretor de ata registro de preço e contratos.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

3.1 DA NECESSIDADE DA DEMANDA:

3.1.1- Os Estudos Técnicos Preliminares têm por objetivo identificar e analisar os cenários para atendimento da solicitação que consta no Documento de Formalização da Demanda enviada pela Secretaria Municipal **SEMECET**, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas.

A Administração pública do Município de Cacaulândia, pautada nos princípios constitucionais, assim como na eficiência, e na busca dos melhores resultados, com o menor dispêndio de recursos financeiros, mediante o presente procedimento, pois é essencial para continuidade e manutenção dos serviços realizados para que tenha segurança no local de trabalho dos usuários.

Ao adotar as medidas preventivas e corretivas, a gestão demonstra sua responsabilidade e zelo pelo interesse público, assegurando um ambiente de trabalho seguro e protegido contra incêndios. A aquisição dos extintores e recarga justifica-se pela segurança dos servidores e munícipes que frequentam e trabalham nos prédios das unidades escolares do Município de Cacaulândia/RO, garantindo também a segurança do patrimônio público.

Considerando a necessidade de segurança dos usuários e a manutenção das condições de segurança nas Unidades, para que assim possa ser garantida a continuidade das atividades nas mesmas. Os extintores de incêndio são itens de segurança obrigatórios e é indispensável que sua recarga seja realizada por profissionais especializados, sendo, portanto, necessário que a Administração contrate os seus serviços por meio de licitação, seguindo as normas vigentes. Dessa forma, verifica-se que a instrução de procedimento de contratação para o serviço mencionado é a única solução capaz de sanar a problemática apresentada.

corpo técnico das escolas no que corresponde a secretaria, diretoria e supervisão, sala de aulas, é indispensável bens mobiliário, para os servidores da das escolas visando a execução das suas funções com qualidade e eficácia, pois as cadeiras estão com defeitos no pé, falta de braço nas cadeiras para apoio, é necessário aquisições para que os servidores possam conservar a postura corporal, evitando lesões na coluna, assim como mobiliário para o atendimento de pais, promovendo conforto e atendimento até os deficientes físicos.

O serviço de recarga de extintores de incêndio deve ser realizado periodicamente conforme prazo de validade expresso nos cilindros e por determinação da Norma Brasileira NBR 12962 (Inspeção, Manutenção e Recarga em Extintores de Incêndio), da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, e pelo Regulamento Técnico da Qualidade para os Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores de Incêndio, instituído pela Portaria nº 58, de 16 de fevereiro de 2022 do INMETRO.

A falta desses serviços pode acarretar agravamento de um incidente ou acidente proporcionando vários tipos de perdas relacionadas direta e indiretamente ao desenvolvimento das atividades da Instituição. Esses extintores desempenham um papel fundamental na prevenção e combate a incêndios, e sua manutenção regular é essencial para assegurar que

funcionem adequadamente quando necessário. Abaixo estão as principais razões para a aquisição e recarga desses extintores:

1 - Prevenção de incêndios: Extintores são dispositivos de primeira resposta para controlar pequenos incêndios antes que se tornem incontrolláveis. A aquisição de extintores é necessária para ter um número suficiente de unidades em locais estratégicos para proteger a vida humana e os bens materiais.

2 - Segurança no local de trabalho: Nas secretarias e em seus departamentos são responsáveis pela segurança de seus colaboradores e a comunidade frequente nesses locais. Extintores de incêndio são uma parte essencial de um programa de segurança no local de trabalho, ajudando a minimizar os riscos de incêndio e garantir que as pessoas saibam como usá-los corretamente.

3 - Proteção de ativos: Extintores de - Carga de pó ABC - 2-A:20B:C e Carga de Pó BC - 20 -B:C., são projetados para apagar incêndio em suas formas. A aquisição adequada de extintores, selecionados com base nos riscos específicos do local, protege ativos valiosos, como equipamentos, documentos e estoques.

4 - Manutenção preventiva: A recarga periódica de extintores é essencial para garantir que estejam prontos para uso a qualquer momento. Os extintores precisam ser inspecionados regularmente e recarregados conforme necessário, garantindo que estejam em condições ideais de funcionamento.

5 - Variedade de riscos: Diferentes tipos de incêndio requerem diferentes agentes extintores. Os extintores adequados são eficazes para combater incêndios de classes variadas (A, B, C, etc.), tornando esses extintores versáteis em muitos ambientes.

6- Sinalização de extintores: Em uma situação de incêndio, o tempo é essencial. A sinalização adequada ajuda as pessoas a localizar os extintores rapidamente, minimizando o tempo perdido e aumentando as chances de controlar o fogo antes que ele se espalhe.

Visibilidade: Extintores precisam ser facilmente visíveis e identificáveis. A sinalização clara e visível garante que as pessoas saibam onde encontrar o equipamento necessário para combater o incêndio, mesmo em condições de baixa visibilidade devido à fumaça ou escuridão.

Conformidade com Normas e Regulamentos: Muitos países e regiões têm regulamentações específicas sobre a sinalização de extintores. Seguir essas normas ajuda a garantir que os edifícios estejam em conformidade com as leis de segurança e evita possíveis penalidades.

Prevenção de Erros: Uma sinalização clara e precisa ajuda a evitar erros, como a utilização de um extintor inadequado para o tipo de incêndio. Por exemplo, extintores de água não são adequados para incêndios elétricos. **Acessibilidade:** A sinalização deve garantir que os extintores estejam acessíveis e não obstruídos por outros objetos. Sinalizações específicas podem indicar a necessidade de manter o acesso livre.

Esta aquisição tem em vista adequação e atualização do Projeto de Prevenção e Combate e Incêndio e Pânico PPCIP, das unidades escolares públicas municipais.

3.2- DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA EDUCAÇÃO:

3.2.1- Em decorrência da legais Lei 14133/2021 - O município elaborou o Plano de Contratações Anual para 2025, Pag. 4 ID 272081 (Identificação Nº 114/2025), o objeto da necessidade está previsto no plano anual de contratação, tendo em vista a adequação imediata da necessidade atender as unidades escolares e Prevenção e Combate e Incêndio e Pânico PPCIP, Seguindo os projetos das unidades escolares, para que as unidades escolares seja seguras aos usuários e quanto os bens públicos e documentações sejam preservados. Faze se necessário adequação de outros itens para aquisição que não consta no PCA, conforme projetos.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO:

4.1 A aquisição será por meio de participação em Registro de Preços, onde os requisitos deverão ser estabelecidos pelo órgão gerenciador no Termo de Referência, no entanto, espera-se que os seguintes requisitos sejam obedecidos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

[...]

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades

pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Os serviços que se pretende contratar, podem ser facilmente descritos em edital, com indicação das especificações técnicas, condições, características, definições e metodologia de execução, o que os faz serem considerados serviços comuns, de modo que são encontrados diversos prestadores.

Para que a contratação satisfaça plenamente as necessidades da Administração, é necessário que seja apresentada pela contratada, a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, que tenha histórico com apresentação específica do serviço.

Isto posto, para satisfação da demanda da Administração, a Contratada deverá executar todas as especificações que estarão previstas no Termo de Referência, devendo estar atenta para os requisitos para aceitação e validação do serviço a ser prestado.

Informamos que devem ser obedecidas todas as determinações da fiscalização da Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devem ser acatadas, obedecendo rigorosamente todas as disposições legais pertinentes, dentre elas as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT (NBR 12962 Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio e outras futuras que surgirem pertinentes) e Portarias do INMETRO (58/2022, 108/2022, 109/2022, e portarias futuras que surgirem durante o contrato), ficando a empresa exclusivamente responsável a responder perante os órgãos reguladores caso não cumpra quaisquer destas previsões. Também informamos que o produto fornecido deverá ser registrado e certificado pelo INMETRO, além de conter o selo em sua estrutura.

Portanto, além dos demais princípios norteadores dos procedimentos licitatórios, como a legalidade, a impessoalidade, a publicidade, a supremacia do interesse público, a eficiência, dentre outros, acredita-se que a modalidade Pregão Eletrônico Registro de Preço é a mais adequada para contratação dos serviços discriminados neste ETP, proporcionando o alcance dos potenciais interessados, possibilitando condições igualitárias de participação a todos os habilitados.

4.2 Contratada deverá entregar o produto, quando da solicitação da Contratante, no prazo de até 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da nota de empenho, nos endereços especificados no instrumento convocatório conforme estipulado por este estudo técnico preliminar;

4.3 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

4.4 As despesas com entregas deverão estar inclusas no preço proposto e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da Nota Fiscal/fatura.

4.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.6 Apor nos cilindros os selos de identificação com o tipo de componente do material, o prazo de garantia, a validade da carga, o peso do extintor e a capacidade extintora;

4.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

4.8 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia útil que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.9 Os objetos deverão ser novos, sem uso anterior, respeitando as discriminações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

4.10 É responsabilidade da contratada providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com frete, embalagens, seguros e impostos.

4.11 Para o ato de contratação, o fornecedor deverá apresentar documentação que comprove sua regularidade nos órgãos federais, estaduais e municipais, além de estar em dia com suas obrigações trabalhista.

4.14 A contratada deve estar de acordo com as normas e regulamentações de segurança.

4.15 A contratada deverá entregar o material ou recarga, conforme quantidade exata da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório.

5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Do quantitativo da Aquisição e descrição de cada item para unidades escolares da Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

O quantitativo está baseado nos Projetos Prevenção e Combate e Incêndio e Pânico PPCIP de cada unidade escolar. Nesta perspectiva aplica-se o princípio do quantitativo a ser utilizados e de futuras recargas tendo em vista a proporcionalidade com base na necessidade de a ser utilizado caso for.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. MEDIDA	TOTAL QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA, COM MINIMO 30 LÂMPADAS LED DE 2 W, AUTONOMIA MÍNIMA DE 1 (UMA) HORA. CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	122	R\$ 127,67	R\$ 15.575,74
	AQUISIÇÃO DE LUMINARIA BLOCO FAROLETE, MINIMO LED 1200 LUMENS, AUTONOMIA MÍNIMA DE 1 (UMA) HORA. CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	25	R\$ 151,58	R\$ 3.789,50
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA À DIREITA S1), CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	20	R\$ 23,91	R\$ 478,20
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA À ESQUERDA S2, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	29	R\$ 28,32	R\$ 821,28
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA EM UMA PORTA S3, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	60	R\$ 28,08	R\$ 1.684,80
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA S12, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	6	R\$ 29,80	R\$ 178,80
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE MENSAGEM INFORMATIVA M1, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	5	R\$ 132,02	R\$ 660,10
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE MENSAGEM INFORMATIVA M2, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	6	R\$ 102,19	R\$ 613,14
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO DE MENSAGEM INFORMATIVA M5, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	4	R\$ 102,61	R\$ 410,44
I.	PLACA FOTOLUMINESCENTE PARA SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA, TIPO E1,	UND	90	R\$ 21,17	R\$ 1.905,30

	E2, E3, E5, E7, E8, E17, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).				
	AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO A5, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	5	R\$ 19,98	R\$ 99,90
	AQUISIÇÃO DE EXETINTOR DE 6 KG ABC. CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	50	R\$ 262,48	R\$ 13.124,00
	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR 6 KB BC, CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	25	R\$ 207,42	R\$ 5.185,50
	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL COM CARGA DE 6 KB ABC. CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	50	R\$ 133,00	R\$ 6.650,00
	RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL COM CARGA DE 6 KG, CLASSE BC. CONFORME NORMA VIGENTE DO CORPO DE BOMBERIOS DE RONDÔNIA, ABNT E NORMAS TÉCNICAS DE SINALIZAÇÃO VIGENTE).	UND	25	R\$ 78,67	R\$ 1.966,75
TOTAL					R\$ 53.143,45

5.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

5.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

5.4. valor estimado da contratação em R\$ 53.143,45 (Cinquenta e três mil cento e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos).

6. ÁREA REQUISITANTE

Escola Municipal Waldemiro da Silva Moura. Municipal. Zona Rural, Cacaulândia-RO.

Escola Municipal de Ensino Fundamental Valdir Alberton. Municipal. Zona Rural, Cacaulândia-RO.

Escola Municipal de Ensino Fundamental Nelso Alquieri. Municipal. Setor 05, Cacaulândia-RO.

Escola Municipal de Educação Infantil Criança Feliz. Cacaulândia-RO.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido;

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

7.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas banco de preço, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

7.3. Logo, ao realizar esses levantamentos de mercado de forma abrangente, pode tomar decisões mais informadas, equilibrando considerações de preço, qualidade, sustentabilidade e outros fatores importantes para suas necessidades e valores

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A aquisição dos produtos, por meio de pregão eletrônico, para atender as necessidades da administração pública.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

8.2. Os itens da licitação serão divididos nas unidades das escolas, conforme estabelece o projeto.

8.3. A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do menor preço, nos termos da Lei 14.133.

8.4. Considerando as características dos materiais a serem contratados e o sistema pelo qual se dará o processo licitatório, não haverá parcelamento na execução, tendo em vista que as emissões de empenho se darão conforme a disponibilidade de recursos atendendo em sua totalidade.

8.5 As licitantes deverão apresentar os catálogos técnicos/folders/ portfolio, com todas as características técnicas (em língua Portuguesa ou traduzido), de todos os produtos ofertados afim de verificação da similaridade e qualidade do objeto ofertado, para que possa ser analisado pelo interessado.

8.6 As licitantes deverão apresentar mínimo de 1 (Um) atestado de capacidade técnica.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

9.1. A quantidade solicitada para solução baseia-se exclusivamente nos projetos existente e por este Órgão Público já ter possuído equipamentos similares nas dependências das unidades escolares desta Secretaria Municipal Secretaria de Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

9.2. Tendo em vista ainda que as unidades terem extintores com datas já vencidos.

9.3. baseiam-se nos quantitativo estabelecido nos Projetos Prevenção e Combate e Incêndio e Pânico PPCIP.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1. A aquisição ocorrerá por item, não sendo necessário seu agrupamento em lote.

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

11.1. Não há necessidade de contratação correlata ou interdependente para a finalidade especificada neste estudo.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. Redução de Riscos: Minimizar a probabilidade de ocorrência de incêndios e pânico em ambientes diversos.

12.2 Capacitação: Treinamento adequado para funcionários e a comunidade sobre procedimentos de emergência, uso de extintores e evacuação.

12.3 Infraestrutura Adequada: Implementação de sistemas de segurança, como detectores de fumaça, sprinklers e saídas de emergência bem sinalizadas.

12.4 Conscientização: Aumento da conscientização sobre os perigos de incêndios e a importância da prevenção.

12.5 Planos de Emergência: Elaboração e disseminação de planos de emergência claros e eficazes.

12.6 Simulações: Realização de simulados de evacuação para testar e aprimorar a resposta em situações de emergência.

12.7 Monitoramento e Avaliação: Criação de mecanismos para monitorar e avaliar a eficácia das medidas implementadas.

12.8. Valorização do Ambiente Escolar: A aquisição de materiais demonstra um compromisso com a valorização do ambiente escolar, o que pode influenciar positivamente a motivação dos alunos e a satisfação dos professores e funcionários em um lugar seguro.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Certificar-se da qualidade e durabilidade dos produtos; verificar com o fornecedor as condições de entrega e prazos, evitando atrasos indesejados; e comunicar ao fiscal para fiscalização do contrato.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 14.1.** A presente aquisição no que compete a administração em análise aos impactos ambientais;
Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21) Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

A prestadora do serviço deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e a Resolução 307, de 05 de julho de 2002, do CONAMA.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.
- b) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.
- c) A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar à Contratada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

15. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E DA GARANTIA

15.1. O prazo máximo para entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias, contados em dias corridos, a partir do pedido realizado pela Administração.

15.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura de Cacaulândia, preferencialmente em horário comercial, salvo prévia combinação com o servidor responsável pelo recebimento no Almoxarifado, o local para entrega é: Rua Cerejeiras, nº 1938, setor 04, Cacaulândia RO, CEP: 76889-000.;

15.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte. Caso seja detectada a divergência do material, em virtude do produto não se encontrar de acordo com o especificado no referido edital, o fornecedor vencedor deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados da rejeição do produto, entregá-lo em perfeitas condições para o consumo, procedendo à substituição do material considerado imprestável.

15.4. Garantia, manutenção e assistência técnica.

15.4.1. Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

15.4.2. No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratado relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

15.4.3. Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses para recarga e 36 (trinta e seis) meses para extintores novos contar da data de entrega no órgão licitante;

a) A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

15.4.4. Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

15.4.5. O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de

fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

15.4.6. A empresa vencedora do processo licitatório deverá fornecer, sem quaisquer ônus para a Administração, manual de operação do objeto em português, contendo todas as instruções necessárias e suficientes para orientar o usuário na operacionalidade e manutenção corretas, quando for o caso.

15.4.7. A empresa deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa, ou carimbada na respectiva Nota Fiscal.

15.4.8. A prestação dos serviços de assistência técnica deverá ser realizado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

15.4.9. O prazo de garantia de funcionamento e de suporte técnico para o objeto contratado, será contado a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou seja, após a devida entrega.

15.4.10 O serviço de assistência técnica em GARANTIA deve cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a substituição de peças, ajustes e reparos técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo FABRICANTE ou a troca técnica (substituição) de equipamento avariado por outro novo (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na PROPOSTA ou superior.

15.4.10 Nos caso do item 1 em que não for possível solucionar problemas remotamente e/ou por telefone, para fins de atendimento técnico presencial, a CONTRATADA deverá observar o cumprimento dos prazos máximos de solução estipulados neste documento, cuja contagem se iniciará a partir do registro da solicitação do serviço de assistência técnica.

16. MAPA DE RISCO

16.1. INTRODUÇÃO

No propósito de melhorar os controles e na busca pela excelência no exercício de suas competências, Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo tem adotado estratégias que possibilitem maximizar a efetividade de suas ações, dentre as quais a implantação da Metodologia de Gerenciamento de Riscos, com a finalidade de lograr êxito nas suas atribuições.

A sistematização da gestão de riscos tende a constituir estratégia que aumenta a capacidade da organização para lidar com incertezas, subsidia a tomada de decisão e contribui para o uso eficiente dos recursos, de modo a aumentar a probabilidade de a missão organizacional ser alcançada.

16.2. METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

O processo de gestão de riscos aplica-se a toda organização, a partir da compreensão do ambiente e dos objetivos. organização compreende toda a organização em si, ou apenas parte dela, podendo se restringir a um programa, projeto, processo de trabalho ou atividade operacional. Vale dizer, a gestão de riscos aplica-se em qualquer nível organizacional, do estratégico ao operacional.

Restringindo-se a processos, projetos ou atividades operacionais, o estabelecimento do contexto, além de compreender os objetivos da organização, também abrange os objetivos do objeto da gestão de riscos, de maneira que seja possível identificar os riscos específicos do processo, projeto ou atividade operacional em análise.

Analisar risco é um processo de compreender a natureza do risco, dimensionando o impacto e a probabilidade de sua ocorrência para subsidiar a tomada de decisão. O resultado da análise serve, essencialmente, para classificar os riscos de maneira que se permita identificar quais são os mais relevantes para a organização, quais precisam ser priorizados e quais são as estratégias de respostas a serem adotadas.

- mas perguntas podem facilitar a identificação dos riscos, dentre as quais:
- .o que pode atrapalhar o alcance do objetivo/resultado?
 - .o que pode afetar os fatores de sucesso necessários para alcance do objetivo/resultado?
 - .existe algum problema relacionado à infraestrutura, pessoal, processo, norma ou tecnologia que pode comprometer o objetivo/resultado?
 - qual é a causa (e a causa da causa) do evento de risco identificado?

Ao descrever o evento de risco propriamente dito, cuidado com os seguintes erros recorrentes:

- a) Evite descrever o evento de risco como a ausência de um controle. Exemplo: falta de segregação de funções (errado). A necessidade de um controle (solução) pressupõe um risco associado (problema).
- b) Evite descrever o risco como o não atingimento do objetivo do processo de trabalho ou atividade. Exemplo: não entregar 80% dos relatórios no prazo (errado). Riscos devem ser eventos que podem impedir que o objetivo seja alcançado.
- c) Evite descrever o evento de risco como problema ou situação existente. A gestão de risco deve orientar-se para o futuro. Exemplo: servidores não capacitados. Avalie se o problema não seria a causa de um evento futuro e incerto (risco) que afetará os objetivos da operação analisada.

A avaliação dos riscos deve seguir os seguintes passos:

- a) avaliar o impacto do risco sobre o objetivo/resultado o impacto mede o potencial comprometimento do objetivo/resultado (p.ex.: um risco com potencial para comprometer um objetivo na sua totalidade ou na sua quase totalidade é considerado um risco de alto impacto);
- b) avaliar a probabilidade de ocorrência do risco (p.ex.: um evento cuja ocorrência seja quase certa de acontecer é um evento de alta probabilidade);
- c) definir o nível do risco com base na matriz probabilidade e impacto.

A matriz define o nível de riscos a partir da combinação das escalas de probabilidade e de impacto, avaliados a partir da percepção das pessoas, com base nos critérios qualificadores abaixo:

Frequência	Significado	Expressão
Raríssima	Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo de contratação. Embora possa assumir dimensão estratégica para a manutenção do processo, não há histórico disponível para sua ocorrência.	0,1
Rara	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.	0,35
Eventual	Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.	0,7
Frequente	Evento se reproduz muitas vezes, se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidente, mesmo para os que conhecem pouco o processo de contratação.	1

Impacto	Significado	Expressão
---------	-------------	-----------

Irrelevante	Degradação na operação do processo de contratação, porém causando impactos mínimos para o órgão/entidade (em termos financeiros, danos à imagem, afetação da qualidade do processo de contratação).	10
Pouco relevante	Degradação na operação do processo de contratação, causando pequenos impactos no órgão/entidade.	20
Relevante	Interrupção do processo de contratação, causando impactos significativos para o órgão e entidade, porém passível de recuperação.	50
Muito relevante	Interrupção do processo, causando impactos irreversíveis para o órgão/entidade.	100

Os critérios qualificadores de probabilidade e impacto compõem a matriz de risco, que indica o nível do risco avaliado, subdividido em 4 (quatro) classificações: baixo (verde), médio (amarelo), alto (laranja) e catastrófico (vermelho).

Para definir o nível dos riscos, utiliza-se a matriz abaixo;

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	Médio	Alto	Extremo	Extremo
Relevante	Baixo	Médio	Alto	Extremo
Pouco relevante	Insignificante	Baixo	Médio	Alto
Irrelevante	Insignificante	Insignificante	Baixo	Médio
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

Para definir o nível dos riscos, utiliza-se a matriz com base na pontuação obterá o resultado do risco demonstrativo abaixo;

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	10	35	70	100
Relevante	5	17,5	35	50
Pouco relevante	2	7	14	20
Irrelevante	1	3,5	7	10
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

15.3. Da tabela do mapa de risco e planejamento de contratação focado na gestão de riscos ajudará a identificar potenciais problemas antecipadamente e a implementar estratégias para mitigar esses riscos, garantindo uma aquisição mais eficiente e eficaz de materiais permanentes.

Registro de preços para Aquisição de Extintores de Incêndio, Materiais e Serviços de Recarga para atender as dependências das Escolas Municipais vinculadas a SEMECET - Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, pertencente à Prefeitura Municipal de Cacaulândia/RO							
ITEM DE VERIFICAÇÃO	RISCOS	PROBABILIDADES	CONSEQUÊNCIAS	NÍVEL DE RISCO	AÇÕES SUGERIDAS	AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	OBSERVAÇÕES
Planejamento da contratação	Sobrepços nos orçamentos estimados	Eventual	Muito relevante	Extremo	Realizar pesquisas de preço em contratações públicas similares concluídas no período de 1 (um) ano anterior a data ou pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP	Devolver para realizar nova formação de preço conforme Decreto Municipal Nº 5.326/GP/2023	
	Ausência de disponibilidade orçamentária	Rara	Muito relevante	Alto	planejar a Licitação dentro do orçamento estimado	Redimensionar o quantitativo ou outras soluções de mercado	
	Quantidade insuficiente para execução	Raríssima	Relevante	Baixo	Verificar histórico aquisição dos itens anos anteriores	Prever aditivo do contrato	
	Atraso no processo de contratação	Rara	Muito relevante	Alto	Formalizar o processo em tempo hábil antes que finalize o contrato vigente	Solucionar possíveis falhas com maior brevidade	

Seleção do fornecedor	Divergência das informações do Edital, TR e minuta do contrato	Raríssima	Muito relevante	Médio	Verificar a compatibilidade entre os documentos para publicação da licitação	elaborar cada instrumento de fome que fiquem compatíveis entre si	
	Desertar/fracassar Licitação	Raríssima	Muito relevante	Médio	Investigar o motivo do desinteresse do mercado em participar da licitação / Ampla divulgação do certame (site, lista de e-mail, etc.) Clareza na descrição do bem quanto as suas especificidades.	Repetir pesquisa de mercado de forma mais ampla ou Realização de novo processo licitatório.	
	condições de habilitação restritiva	Rara	Pouco relevante	Baixo	Análise das condições de habilitação definidas no TR	Justificar a importância da restrição, se for o caso sua exclusão	
Análise Jurídica	Ausência de conformidade Legal	Rara	Muito relevante	Alto	Garantir que todas as etapas do processo estejam em conformidade com as normas legais e regulatórias.	Consultar especialistas jurídicos para garantir a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.	
Gestão do Contrato Ou SRP	Falha na gestão e fiscalização do contrato	Rara	Relevante	Médio	Capacitação do gestor e fiscal do contrato	Designação formal do gestor e fiscal do contrato	
	Atraso no pagamento	Rara	Relevante	Médio	Observar os prazos de pagamento	Realizar recebimento e inserir as notas fiscais com mais brevidade e seguir a ordem cronológica	
	Ausência na manutenção das condições de habilitação	Raríssima	Muito relevante	Médio	Possibilidade de Aplicação de penalidade/rescisão contratual	Aplicar procedimentos de apuração de falta contratual e possíveis penalidades	
	Prestação insatisfatória do serviços contratados	Raríssima	Muito relevante	Médio	Prever cláusulas no TR e no Contrato quanto as obrigações da Contratada à Contratante e possíveis penalidades a serem aplicadas	Aplicar procedimentos de apuração de falta contratual e possíveis penalidades	
Gestão do Fiscal de Contrato	Comunicação ineficaz com o fornecedor	Rara	Pouco relevante	Baixo	Manter canais de comunicação abertos e claros, realizar reuniões regulares, documentar todas as comunicações importantes.	Fiscal do Contrato	
	Não conformidade com as especificações do contrato	Rara	Relevante	Médio	Realizar inspeções regulares, documentar todas as inspeções, solicitar correções imediatas quando necessário.	Fiscal do Contrato	
	Atraso na entrega do produto	Eventual	Relevante	Extremo	Estabelecer cronograma detalhado, monitorar o progresso regularmente, realizar reuniões periódicas com o fornecedor.	ADIVERTENCIA	Em Caso Que Aja O Atraso Continuo De Insumos E Materiais Sem Esclarecimentos Ou Justificativas, Sugere-Se Que Aplica-Se A Advertência E Multa A Empresa, Os Insumos E Materiais São Elementos Indispensáveis Para Que O Objeto Seja Executado.
	Atraso na entrega do produto (REINCIDÊNCIA)	Rara	Muito relevante	Alto	Notificar A Empresa Para Que Preste Esclarecimentos Do Atraso Do Cronograma E Que Apresente Um Cronograma Atualizado A Contratante.	APLICA-SE A ADIVERTÊNCIA.	Em Caso De Continuo S Atraso Da Empresa Não Da Esclarecimentos Do Atraso Sugiro Aplicação De Advertência Ou Multa.
Comissão de recebimento	Problemas com a qualidade do material fornecido	Eventual	Muito relevante	Extremo	Definir critérios de qualidade claros no contrato, realizar testes e inspeções de qualidade, recusar materiais fora das especificações.	comunicar a Equipe Técnica da administração e fiscal do contrato	

NÍVEL DE RISCO	NÚMERO DE RISCOS	PERCENTUAL
Insignificante	0	0%
Baixo	3	18%
Médio	7	41%
Alto	4	24%
Extremo	3	18%
TOTAL	17	100%

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12.361.1003.2006.0000 - Apoio ADM da Secretaria Municipal de Educação

Natureza da despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

361.1003.2103.0000 AJUSTE FUNDEB ESTADUAL

Natureza da despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

18.1. Declaro **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21.

Cacaulândia/RO, 07 de outubro de 2025.

Autorizado por:

GABRIEL PEREIRA GALINDO

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Autoridade requisitante

Elaborado por:

Paulo Aurelio Souza Dos Santos

Diretor de Atas Registro de Preço e Contratos

Rua João Boava, 2119 - Centro - Fone: 69 3532-2121 - 76889-000

CNPJ: 63.762.058/0001-92 – CACAULÂNDIA – RONDÔNIA

gabinete@cacaulandia.ro.gov.br



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **PAULO AURELIO SOUZA DOS SANTOS, DIRETOR DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATOS**, em 07/10/2025 às 18:19, horário de Cacaulândia/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 4041 de 27/11/2019](#).



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL PEREIRA GALINDO, SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA**, em 08/10/2025 às 09:20, horário de Cacaulândia/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 4041 de 27/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.cacaulandia.ro.gov.br, informando o ID **282547** e o código verificador **9F6E50A4**.

Referência: [Processo nº 16-23/2024](#).

Docto ID: 282547 v1